



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

SANTOBONO - PAUSILIPON

Via Teresa Ravaschieri n. 8
(già Via della Croce Rossa n.8)
80122 Napoli
C.F./P.I. 06854100630

DETERMINA DIRIGENZIALE ##numero_data##

UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE E ICT

OGGETTO: Compensi RUP, DEC e collaboratori - Liquidazione incentivi ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 (Vecchio Regolamento ex Delibera n. 274/2018) per l'Importo complessivamente liquidato nel Periodo 02/09/2020 al 31/12/2022 dal SAL 1 al SAL 6 di € 1.169.054,43 per la Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 Affidamento dei servizi di ``Gestione, manutenzione ed evoluzione del sistema informativo aziendale`` - Importo quinquennale € 3.261.500,00, oltre iva

Premesso che:

- La UOC Progettazione Sviluppo e Manutenzione Immobili ed Impianti, Sistemi Informatici e ICT ha avviato un lungo procedimento volto all'indizione di una procedura di gara aperta per l'individuazione di un unico interlocutore con cui concordare tutte le future estensioni, integrazioni nonché le attività di manutenzione dei software applicativi, con redazione della proposta di deliberazione n. 130 del 10/03/2016, secondo le istruzioni e raccomandazioni ricevute da So.Re.Sa. Spa, firmata dalla direzione strategica in concomitanza con la promulgazione dell'allora Nuovo Codice Appalti, di cui al D.Lgs. 50 del 18/04/2016, pertanto non si è proceduto con il formale avvio della relativa procedura, dovendo il RUP riallineare tutti gli atti di gara alla luce delle nuove disposizioni normative;
- Con Deliberazione n. 529 del 22/11/2016 è stata attivata la "*Convenzione con il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope per lo svolgimento di attività per la manutenzione evolutiva del sistema informatico aziendale*" per l'affidamento al suddetto Dipartimento delle attività di redazione del Nuovo Capitolato Speciale;
- Il RUP, confermato con disposizione aziendale al prot. 5273 del 23/03/2018 per lo svolgimento e la gestione della nuova procedura di gara, a seguito delle Nuove Linee Guida n. 3, approvate dal Consiglio dell'ANAC il 11/10/2017, alla luce del "Decreto Correttivo" D.Lgs. 56/2017, dopo aver ricevuto una prima versione del Capitolato Speciale con Plico registrato al prot. n. 10034 del 18/06/2018, con nota prot. n. 10954 del 2/7/18, ha avviato l'iter di richiesta dell'autorizzazione all'espletamento della relativa procedura di gara autonoma alla So.Re.Sa., con rinnovi ed integrazioni resisi necessari a seguito di un percorso di riunioni e scambi di mail tra la So.Re.Sa., l'Università Parthenope e l'Amministrazione, ottenendo al termine, la relativa autorizzazione con nota 0002820-2019, acquisita al protocollo con il n. 2838 del 12/2/19;
- Il RUP ha predisposto tutti gli atti di gara presentando Proposta di Delibera di indizione n. 268 del 3/5/2019, pubblicata come atto deliberativo n. 377 del 22/7/2019, ad esito dell'iter amministrativo avviato;
- Il suddetto atto ha previsto la conferma della nomina del RUP, la nomina del DEC, nonché l'autorizzazione del seguente Quadro Economico di gara, ai sensi del Regolamento Aziendale adottato con Delibera n. 274 del 24/05/2018, con la determinazione dell'importo di € 37.616,49 come Fondo risorse finanziarie ex art.113 D.Lgs. n.50 del 2016, pari all'1,2 % dell'importo a base d'asta, di cui l'80% pari ad € 30.093,19 per incentivi, come di seguito descritto:

Quadro Economico	
Descrizione	Importi in Euro
A) Importo complessivo quinquennale a base di gara (comprensivo dell'opzione)	3.134.707,50
B) Totale Somme a Disposizione dell'Amministrazione:	791.209,14
Fondo risorse finanziarie ex Art.113 D.Lgs. n.50 del 2016 pari 1,2 % dell'importo a base d'asta, di cui l'80% per incentivi (€ 30.093,19)	37.616,49
<i>Compensi per la Commissione di gara (se dovuti)</i>	<i>10.000,00</i>
<i>Spese di pubblicazione (con successivo rimborso da parte dell'aggiudicatario)</i>	<i>1.850,00</i>
<i>Iva 22% (su importo complessivo a base di gara comprensivo opzione e spese di pubblicazione)</i>	<i>741.742,65</i>
T O T A L E (A + B)	3.925.916,64

Dato atto che:

- La procedura di cui in premessa è stata aggiudicata con Delibera n. 351 del 30/06/2020, il relativo contratto, ad esito dei necessari controlli di legge è stato stipulato con Repertorio n. 421 del 8/10/2020, ed avviato in data 2/9/2020 come da verbale n.1 redatto in pari data;
- Nella suddetta delibera è stato confermato l'importo di € 37.616,49 quale Fondo ex art. 113 del D.Lgs 50/2016, previsto nel Regolamento Aziendale per la ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche approvato con Deliberazione n. 274/2018, pari al 1,2 % dell'importo a base d'asta, di cui l'80% di € 30.093,19 da distribuire nel quinquennio al gruppo di lavoro coinvolto e che si succederà nella gestione della procedura di gara, dalla fase della programmazione a quella dell'esecuzione e collaudo, ad oggi ancora non distribuiti al personale, e il restante 20% di € 7.523,30 come accantonamento da destinare all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie, come dettagliatamente previsto dall'art 4 del suddetto Regolamento;
- Nel corso dell'Appalto il RUP è stato nominato Dirigente Amministrativo con decorrenza dal 01/06/2019, come da nota prot 9370 del 22/5/2019, l'originario DEC è stato nominato Dirigente Tecnico con decorrenza dal 16/10/2020, il suo successore è stato il Dirigente Responsabile della UOSID Sistemi Informativi Aziendali, come pure l'attuale DEC nominato con Delibera n. 376 del 27/05/2024.

Ritenuto:

- Che, in relazione al benessere alla fatturazione rilasciati sugli stati di avanzamento nell'esecuzione dell'Appalto dal 02/09/2020 al 31/12/2022 ("SAL" n. 1, 2, 3, 4, 5 e 6), a firma del RUP e del DEC, è necessario calcolare, nel rispetto del Regolamento approvato con delibera n. 274/2018, le quote incentivi come da seguente quadro riepilogativo, e dover conseguentemente riconoscere al personale effettivamente coinvolto nella procedura in questione, i singoli importi come attribuiti nell'allegato tabulato a parte integrante e sostanziale al presente atto:

Quadro riassuntivo Incentivi
ad esito della liquidazione e pagamento per l'importo complessivo di € 1.169.054,43
dei SAL dal n. 1 al n. 6
Periodo dal 02/09/2020 al 31/12/2022

Quota 80% per le funzioni incentivate	€ 11.624,18
Incentivo effettivo da riconoscere al personale	€ 9.741,06
Di cui Risparmio per incentivi non distribuiti	€ 1.883,12
Acc.to 20% ex Art. 4 Regolamento	€ 2.906,04
TOTALE	€ 14.530,22

- Che il personale che ha collaborato allo svolgimento delle funzioni incentivabili connesse allo svolgimento della procedura, dalla fase della programmazione a quella della predisposizione e controllo della procedura di gara fino alla successiva fase di esecuzione del servizio, a supporto del RUP e dei singoli DEC che si sono succeduti, è di seguito elencato nell'ordine di avvicendamento nell'esecuzione delle relative funzioni svolte:
 1. Coll. Amministrativo Professionale – Dr.ssa Rita Scarpelli fino al 31/12/2019
 2. Coll. Amministrativo Professionale – Dr. Alessandro Dumont
 3. Coll. Amministrativo Professionale – Dr.ssa Valentina Patania
 4. Coll. Amministrativo Professionale – Dr.ssa Barbara De Rosa
 5. Coll. Amministrativo Professionale – Dr.ssa Marianna Varricchio
- Di dover riconoscere al RUP e al DEC le funzioni regolarmente svolte in qualità di funzionari, nelle relative quote di competenza, come calcolato negli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente atto.

Visti

- La delibera n. 274/2018, con la quale è stato approvato il “Regolamento Aziendale” per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016”, vigente all'epoca di indizione della procedura oggetto del presente atto;
- La procedura di contabilizzazione degli incentivi secondo la procedura 14.02 di cui alla disposizione prot 4042 del 24/02/2021 del Coordinatore Area di Staff di Direzione Amministrativa (Allegato 01 al Registro informatico per la gestione degli incentivi ex art. 113 D.Lgs 50/2016);
- Il Nulla Osta del Direttore Amministrativo apposto in calce alla nota prot 8410 del 10/04/2025.

IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA

DETERMINA

1. L'approvazione, come da Nulla Osta del Direttore Amministrativo apposto in calce alla nota prot 8410 del 10/04/2025, ad esito di quanto previsto nell'allegato elenco a parte integrante e sostanziale al presente atto, della ripartizione del fondo delle risorse finanziarie degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs.vo n.50 del 18.04.2016 e il relativo accredito al personale in elenco sulle prossime competenze stipendiali, come di seguito indicato:

Personale incentivato	Incentivo lordo	Incentivo netto	oneri riflessi 32,3%
Giuliani*	€ 4.754,29	€ 3.593,57	€ 1.160,72
Varricchio	€ 2.237,65	€ 1.691,35	€ 546,30
Patania	€ 1.458,83	€ 1.102,67	€ 356,16
De Rosa	€ 604,46	€ 456,89	€ 147,57

Dumont	€ 290,60	€ 219,66	€ 70,95
Palmieri**	€ 104,62	€ 79,08	€ 25,54
Scarpelli	€ 290,60	€ 219,66	€ 70,95
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
Totale	€ 9.741,06	€ 7.362,85	€ 2.378,20

*Giuliani per la sola quota relativa alle attività di programmazione e gestione della procedura di gara svolte in qualità di funzionario – **Palmieri per la sola quota relativa alle attività di DEC svolte in qualità di funzionario

2. Di dare mandato alla UOC GEF di operare secondo la nota prot n.12650 del 23/06/2021 attingendo dal conto economico “Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016 – conto 2020301300”;
3. Di trasmettere il presente atto alla UOC G.E.F. alla U.O.C.Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali di competenza, nonché al Collegio Sindacale.

il Direttore

*ing. Gennaro Sirico
d'ordine*

il Responsabile U.O.S. Ingegneria Edile

arch. Fabio De Luca

(F.to Digitalmente)